

シルバー学び隊 《実施要領》

1、目的

シルバー学び隊事業の円滑な運営に資するため、以下の事項を定めるものです。

2、実施計画書及び実施報告書の提出

シルバー学び隊事業を実施する会員（以下「実施者」）は、「シルバー学び隊事業実施計画書」を、実施日の3ヶ月前までに柏市シルバー人材センター事業部会長に提出してください。事業部会は、事業内容の妥当性を協議し、実施についての了承を諮ります。なお、協議結果は、担当から連絡します。

事業終了後、速やかに「シルバー学び隊事業実施報告書」を提出してください。

3、広報かしの掲載

「広報かしわ」の掲載を希望する実施者は、広報発行予定日の2ヶ月前までにシルバー学び隊事業担当（下記）へ掲載資料を提出してください。なお、掲載内容の校正は担当が行うものとします。

4、その他

- ・資料の作成、印刷及び会場の確保は、実施者の責任で対応してください。
- ・資料の印刷は、センターの印刷機が使用できません（担当へ連絡）。
- ・シルバー学び隊事業に疑義が生じたときは、実施者に事業部会への出席と内容の説明を求めることがあります。ご理解とご協力をお願いします。

5、施行日

本実施要領は、平成30年4月1日から適用します。

6、作業フロー

① **実施者からの提案**【期限は実施日前3ヶ月】：担当へ提出



② **事業部会の了承**：実施内容を部会で協議し了承（内容に疑義が生じたときは、実施者は事業部会に出席し説明する）
協議結果は担当から実施者へ連絡します。



③ **広報掲載**【期限は広報発行予定日の2ヶ月前】
担当者へ提出してください。



④ **事務局内周知**：担当は事務局対応の周知を図る



⑤ **実施**



⑥ **報告書の提出**：「シルバー学び隊事業実施報告書」をセンターへ
代金とともに提出してください【会計担当：和田主事】



⑦ **配分金支払**：月末締め、翌月25日振込（土日祝日は翌営業日）

シルバー学び隊事業担当
松田 誠
TEL04-7166-6681
FAX04-7163-4150
E-MAIL kashiwa@sjc.ne.jp

部会了承日
月 日

シルバー学び隊事業実施計画書

提出日 平成 年 月 日

柏市シルバー人材センター
事業部会長 内山 泰博 様

会員番号 氏名

項目	内容	備考
実施内容（◆1） （詳細に記載してください）		
実施日時	平成 年 月 日（ ） 開始時間： 終了時間：	
実施場所		
参加予定者数	約 人	
料金（◆2）	参加者 1 人あたり 円	
支出（概算）	会場費 円 消耗品 円 その他 円（ ）	
広報かしわの掲載 （◆3）	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
その他 （学び隊事業に係るセンターへの要望事項等）		

（◆1）：実施内容は、法令等に抵触する恐れのないものに限ります。

（◆2）：料金は、300 円から 1,000 円の間で設定できる（単位は 100 円）。事務費は、設定額の 10%とする。

（◆3）：広報かしわの掲載をするときは、原稿（開催日時、場所、内容、料金等）をシルバー学び隊事業担当：松田に提出する。提出日は、広報発行予定日の2ヶ月前までとする。

シルバー学び隊事業実施報告書

提出日 平成 年 月 日

柏市シルバー人材センター
事業部会長 内山 泰博 様

会員番号 氏名

項目	内容	備考
収入	参加者数 人 (@ 円)	
	収入額 円	
支出	会場借料 円	
	消耗品費 円	
	その他 円 ()	
特記事項 (学び隊事業に係るセンターへの要望事項等)		
その他 (アンケート結果等、別添資料でも構いません)		

部会了承日
▲▲月▲▲日

シルバー学び隊事業実施計画書【記入例】

提出日 平成▲▲年▲▲月▲▲日

柏市シルバー人材センター
事業部会長 内山 泰博 様

会員番号▲▲▲▲氏名 知葉 華子

項目	内容	備考
実施内容（◆1） （詳細に記載してください）	手芸品（編み物でクッション）の作り方を基本から学び、楽しみながら、作品を作ります。	
実施日時	平成▲▲年▲▲月▲▲日（▲） 開始時間：午前9時から 終了時間：午後3時まで	
実施場所	▲▲近隣センター	
参加予定者数	約 30人	
料金（◆2）	参加者1人あたり 500円	
支出（概算）	会場費 800円 その他 2000円（材料）	
広報かしの掲載 （◆3）	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
その他 （学び隊事業に係るセンターへの要望事項等）	受講者にアンケートを実施する予定 アンケート内容：シルバー人材センターを知っていますか。受講した感想など	

（◆1）：実施内容は、法令等に抵触する恐れのないものに限ります。

（◆2）：料金は、300円から1,000円の間で設定できる（単位は100円）。事務費は、設定額の10%とする。

（◆3）：広報かしの掲載をするときは、原稿（開催日時、場所、内容、料金等）をシルバー学び隊事業担当：松田に提出する。提出日は、広報発行予定日の2ヶ月前までとする。

シルバー学び隊事業実施報告書【記入例】

提出日 平成▲▲年▲▲月▲▲日

柏市シルバー人材センター
事業部会長 内山 泰博 様

会員番号▲▲▲▲氏名 知葉 華子

項目	内容	備考
収入	<u>参加者数 30 人 (@500 円)</u> <u>収入額 15,000 円</u>	
支出	<u>会場借料 800 円</u> <u>消耗品 450 円 (PR のチラシ用紙)</u> <u>その他 1,800 円 (生地 1,500、糸 300)</u>	
特記事項 (学び隊事業に係るセンターへの要望事項等)	受講者の中で、シルバー人材センターの入会希望があり、パンフレットの要望があった。	
その他 (所感やアンケート結果等、別添資料でも構いません)	アンケート実施 内容は、別添のとおり 感想 受講者から次回開催の要望があり、第 2 回の企画を検討したいと思います。	