

## 就業紹介のフロー

センターからの仕事の紹介については、公益社団法人柏市シルバー人材センター事務処理要綱第6条「センターが受注した仕事については、会員票により、相応しい会員を選定し、仕事の内容・就業条件等の合意を得て割当てる」との規定に沿って行っています。

### 受 注

▼センターが責任を持って仕事を引き受けます。  
仕事の内容は、臨時的、短期的な仕事又は軽易な業務が中心です。

#### ①発注者との調整

仕事の内容、就業条件（週何日、1日何時間等）、  
契約単価、交通費の有無、男女の要望など。

### 就業の割当

▼就業会員を選び出す基準は②のとおりです。

#### ②会員の選定

未就業、顧客要望（時間帯、曜日、ローテーション就業）、就業場所との距離、希望職種、男女、  
交通手段、過去の経緯（トラブル、紹介の辞退）  
を基に会員票のデータから検索し、候補者を選び  
出します。

### 仕事の紹介

▼紹介時、センターからの電話連絡で確認することは③のとおりです。

#### ③確認事項（現況の把握）

- ・就業紹介を受けられる状況か（働く状況か）
- ・健康状態、家庭の都合等を確認します。

なお、確認した情報は、データに記録し、次回  
紹介時の参考にしています。