

公益社団法人柏市シルバー人材センター

職員募集案内

公益社団法人柏市シルバー人材センター（以下「センター」という。）は、定款に定める「目的」を理解し、「事業」を担う意欲と情熱がある人材を募集します。

1 募集内容

区分	職務	募集人員
正規職員 (ただし、採用の日から 6 か月間は嘱託職員とします)	(1) 総務企画課 総会、理事会、人事、給与、予算・決算、会計事務、諸規程整備、物品管理、情報システム等 (2) 業務課 会員管理、発注者管理、受注管理、派遣事業、安全就業、請求事務、広報、会員研修等 その他、職務に係る運転業務 ▼採用後、上記(1)または(2)のいずれかに配属されます。また、配属後、状況により異動する場合があります。	1人

2 受付期間、選考

(1) 受付期間

令和3年8月2日（月）から令和3年9月17日（金）まで

【消印有効】郵送のみ受付します。センター直接持参は不可

(2) 第1次選考

応募資格及び提出書類による

第1次選考の結果は、応募者全員に通知します。

(3) 第2次選考（教養試験及び小論文）

令和3年10月22日（金）午後1時から センター大会議室

応募者多数のときは、場所を変更することがあります。

第2次選考は、第1次選考の合格者に連絡します。

(4) 第3次選考

面接選考 令和3年11月中旬 センター大会議室

面接選考の実施日時は個別に連絡します。

3 応募資格

(1) 次の①から③までの要件を満たす者とします。

- ①4年制大学を卒業した者または卒業見込みの者
- ②令和3年4月1日現在の年齢が33歳未満の者
- ③普通自動車免許を有する者(AT限定可)

(2) 次の①及び②のいずれかに該当する者は応募できません。

- ①破産者、成年被後見人または被保佐人
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者

4 提出書類

(1) 応募シート【様式1】

応募シート【様式1】は、センターホームページ、トップページ下部の7月19日付新着情報、職員募集案内から資料をダウンロードしてください。

(2) 履歴書(自筆のもの)

日本工業規格(JIS)履歴書(A4)またはこれに準じた用紙に最近3カ月以内に撮影した顔写真を添付してください。

学歴は義務教育終了後から年代順に記入してください。

職歴は会社名または法人名、所属部署・課名、役職、主な職務内容等を記入してください。

国家資格等を有するものは記載してください。

(3) 卒業証明証(写し)

最終学校の卒業証明証または卒業見込み書を提出してください。

5 申込方法

上記2の(1)の受付期間中に下記9の宛先に提出書類を封入のうえ、「職員選考資料在中」と記して、郵送してください。

▼受付期間の消印日を過ぎた場合、または提出書類に不備がある場合は、理由の如何を問わず受付しません。

▼提出書類は返却しません。

▼提出書類に記載された個人情報は、職員募集に関する事務以外の目的には使用しません。

6 採用等

(1) 令和4年4月1日の採用。

採用の日から6か月間は、「嘱託職員」として採用し、適格と認められたときは「正規職員」として採用します。

(2) 採用決定後、次の①及び②の事項に該当したときは、採用を取り消すことがあります。

①提出書類の記載に虚偽または不正が判明したとき

②心身の故障により職務の遂行が難しいと判断したとき

7 勤務時間、給与等

(1) 勤務時間

午前8時30分から正午まで及び午後1時から午後5時15分まで

(2) 休日等

土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）

(3) 給与

月額188,700円（職務経験に応じて加算する場合があります）

(4) 諸手当

通勤手当、地域手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当等

(5) 福利厚生

健康保険、厚生年金等

8 職場見学

センターを理解することを目的とした「職場見学」を実施します。

例：入会説明会の見学、職員からの説明等、概ね2時間程度

希望の方は、問い合わせ先に連絡してください。

9 問い合わせ先

センター 総務企画課

〒277-0004 柏市柏下66番地1 柏市保健労働会館2階

電話 04-7166-6681

FAX 04-7163-4150

Eメール kashiwa@sjc.ne.jp

ホームページ <https://kashiwa-sjc.or.jp>



営業時間 午前8時30分から午後5時15分（土曜日、日曜日、祝日を除く）