

● 事業実施状況報告(8月末)

令和6年		令和7年	
会員数(人)	男	1,293	1,257
	女	485	507
	計	1,778	1,764
就業実人員(人)※		1,421	1,394
就業率(%)		79.9	79.0
受注件数	公共	32	40
	民間	1,835	1,834
	派遣	38	44
請負契約金額(千円)		308,510	310,066
派遣契約金額(千円)		59,704	66,276

※「就業実人員」数は、請負契約及び派遣契約の就業会員の合算数値になります。

ゆずりはクイズ

Part 65

▼正解者の中から、抽選で素敵な品を差し上げます！皆様の応募お待ちしております!!

締め切りは **11月11日(火)まで(消印有効)** です。

Q1. 会長挨拶にて、今年度、会員拡大のために配布予定の新しいパンフレットの名前は何でしょう？

Q2. クリーンスタッフ講習で学んだ「清掃の3つのポイント」は、「きれいにする」・「やっているところを見せる」あと一つは何でしょう？

Q3. 今回のゆずりはの顔 浅沼さんが就業の際に大切にしている「心がけ」は何でしょう？

👉 ヒントは、「一人の〇〇が、全体の〇〇につながる」という考え方です。

センター緊急連絡先について

080-1293-8569

この番号は、センターの営業時間外(平日17時15分以降・土日祝日・年末年始)に発生した事故やケガへの緊急対応専用です。それ以外のご用件については、営業時間内にセンター代表電話(04-7166-6681)へご連絡ください。

編集後記

記録的な猛暑や大洪水が全国を襲い、新型コロナ「ニンパス」を中心に感染者数が10週連続の増加となり最多を更新、鹿児島県トカラ列島の地震発生など災害ニュースが埋め尽くした今年の夏。◆そんな中大阪万博会場から伝わる様々な最新

■ 配分金支払日

☐ 10 月分	11 月25 日 (火)
☐ 11 月分	12 月25 日 (木)
☐ 12 月分	1 月26 日 (月)
☐ 1 月分	2 月25 日 (水)

▼毎月の配分金明細書が必要な方は、事務局へご連絡の上、窓口までお越しいただくか、[smile to smile](#) からご確認ください。

※確定申告に必要な 1 年間の証明について※

センターでは「配分金支払証明書」を毎年1月に各会員宅へ郵送しますので、今しばらくお待ちください。

【応募方法】

回答をハガキ又は、メールに記載して事務局に送ってください。

必ず【会員番号】と【氏名】を書いてください。

メールの場合は、件名に「ゆずりはクイズ」と入力し、以下のアドレスへ送付してください。

メールアドレス：kashiwa@sjc.ne.jp

◎前回のゆずりはクイズ Part64 の正解はこちら！

Q1 の答：プロジェクター

Q2 の答：塩分

Q3 の答：除草

応募いただきありがとうございました！



目次

- 2P 【新体制 挨拶】正副会長のご挨拶 / 部会について
- 3P 新部会長あいさつ / 新体制理事会始動
- 4P シルバーの顔 / 55 歳からのリ・スタート応援セミナー / クリーンスタッフ講習
- 5P 植木班研修会 / パソコン班会議
- 6P Smile 登録支援のご案内！ / クロスワード
- 7P 出張未就業相談会 / 普及啓発活動 / 日報提出について
- 8P 事務所からのお知らせ / 編集後記

シルバーの顔

浅沼 隆雄さん
P4をご覧ください!!

● 正副会長の紹介 《 役員就任の抱負 》

会長

田口 幸子



今年度は、会員の拡大、就業先の確保・拡充を推進していくため、医療機関やスーパーマーケット等、私たちの身近な生活利便施設に働きかけ、多くの方に新しいパンフレット「豆パン」をお配りする予定です。

会員の皆さまも是非「豆パン」を手にとっていただき、お知り合いを紹介してください。

団塊世代が75歳以上となり、会員の高齢化も進んでおりますが、安全・安心に就業していただけるよう、ジョブコーディネーターによる就業先訪問や安全パトロールを強化し、事故防止にも努めて参りたいと思います。

会員の皆さまも自身の健康管理に留意していただけますようお願いいたします。

副会長

清水 四郎



このたび理事会において副会長に選定されました清水です。

柏市シルバー人材センターの発展、そして会員拡大と社会参加を通じた生きがいをづくりを推進してまいりたいと考えています。

私が入会したのは令和2年4月、柏市の広報誌でセンターの存在を知り、「自分にもできるのでは」と思い、説明会に参加しました。話を聞くうちに「よし、やってみよう」と意欲が湧いたのを今も覚えています。

現在、一緒に働く仲間は年齢や経験もさまざまですが、強い仲間意識に支えられています。この環境をこれからも大切に育んでいきたいと思ひます。

微力ながら、皆様のお役に立てるよう努めますので、ご支援とご協力をどうぞよろしくお願いいたします。

● 部会について

センター運営を円滑に進め、事業をより効果的に推進するため、今年度は新たに部会編成を行いました。今後は各部会ごとに役割を担いながら活動を進めてまいります。



事業部会

- (1) 会員の拡大に関する事
- (2) 職群班活動に関する事
- (3) 自主事業の開発、推進に関する事
- (4) 会員の研修に関する事
- (5) 就業開拓の推進に関する事



総務部会

- (1) 理事会及び事務局に関する事
- (2) 予算、決算、その他財政に関する事
- (3) 諸規程の整備に関する事
- (4) 事業計画及び基本計画の整備に関する事
- (5) 総会の企画、運営に関する事



広報部会

- (1) 会報の編集発行に関する事
- (2) 広報活動全般に関する事
- (3) 地域社会への貢献活動に関する事
- (4) 顧客アンケート調査等に関する事
- (5) 事業の普及、啓発に関する事



安全部会

- (1) 会員の安全研修に関する事
- (2) 適正就業の推進に関する事
- (3) 会員の健康と安全就業に関する事
- (4) 会員の事故分析及び事故防止対策に関する事

● 新部会長あいさつ

事業部会
部会長
工藤 誠律



今年度から専門部会が再編され、事業部会は①会員の拡大、②職群班活動、③自主事業、④会員の研修、⑤就業開拓に関する事を所掌します。

会員の皆様により良い環境で就業できるよう、それぞれの働き方に合った多様な就業先の確保や就業に関する課題の解決、研修等による会員個人の充実を図ることなどについて、部会員と協力しながら充実した就業態勢の確立に貢献していきたいと考えます。

総務部会
部会長
清水 四郎



今年度、組織改編で6部会が4部会に改編され、総務部会では旧部会の企画調整部会、女性部会が統合され、新たな総務部会として活動をスタートいたしました。

総務部会では、理事会や事務局の運営、総会運営などセンターの基盤を支える重要な役割を担っております。

会員の皆様により活動しやすい環境を整えられるよう、部会一同職務に取り組んでまいります。会員の皆様方のご支援、ご協力をお願いいたします。

広報部会
部会長
倉澤 善七



広報部会では「できる事は今すぐ処理」をモットーに、迅速かつ正確な情報提供を行い、センターのイメージ向上に貢献する事を目指しています。会報誌「ゆずりは」の取材・編集・発行をとし、スキル向上や会員同士の交流促進ができる情報を提供していきます。皆様には、それぞれの専門知識に基づいた内容を、広報部会にご提供頂ければ幸いです。より質の高い広報活動を目指しますので、ご支援のほどよろしくお願いいたします。

安全部会
部会長
木下 好則



今年から、安全委員会から安全部会に名称変更になりました。例年、会員の皆様のけがや物損等の事故が数多く発生しております。原因を見てもみると、定められた注意義務、作業手順等「安全就業基準」が守られていない場合が多くあります。安全を確保するということは、定められた安全規則の順守が何より大事です。皆様が健康で安全に就業できるように、安全部会で検討してまいりますのでご協力をお願いします。

● 新体制理事会始動！

令和7年度より選任された理事・監事による新理事会がスタートしました。

総会終了後には、酒井常務による理事研修を行い、柏市シルバー人材センターの現状や今後の取り組みについて意見交換を実施。

新体制のもと、会員の皆さまにとってより活発なセンター運営を進めてまいります。



●シルバーとの出会い

以前の職場の先輩から仕事をしようと思っているならシルバー人材センターが楽しそうだよと紹介されてシルバーの会員になり早、15年目を迎えました。現在はカスミストアで月に3人で10日程度で働いています。仕事はカートの整理やリサイクル品の整理、駐車場の清掃等をしています。夏場は特に大変ですが、浅沼さんには就業にあたって大切にしている心がけがあります。“一人の嫌な態度が全体の評価に繋がる”と自らに言い聞かせ、特に年配の方やお客様連れのお客様には、カートにカゴをセットしてゆっくりとお渡しするよう心配りを忘れません。その結果、お客様からいただく笑顔が、暑さや疲れを吹き飛ばしてくれるのだと、笑顔でお話ししてくださいました。

●ご家庭では

奥様 美佐子さんと今は2人暮らしですが、子供や孫が来てくれると嬉しく、孫の為にも健康管理をしようと、仕事の無い日も散歩をしているそうです。手賀沼の遊歩道を散歩し四つ葉のクローバーを見つけたり夕陽の美しさを満喫していると何時しか楽し



浅沼 隆雄さん
アサヌマ タカオ



※写真の背景はイメージ加工をしています※

みに代わり今は、4キロの散歩を楽しんでいる自分を発見出来たそうです。

●最後に

「職場への送迎は毎回必ず美佐子さんがしてくれているんです」と語られた浅沼さん。その仲睦まじい様子と、締めくくられた時の笑顔がとても素敵でした。

シルバーの
顔

●応援セミナー参加！

7月4日東京大学(柏の葉キャンパス)にて、柏市生涯現役促進協議会主催の「55歳からのリ・スタート応援セミナー」に参加しました。



セミナーには54歳から86歳まで43名の方が来場され、午前中は、定年後研究所所長の池口武志氏が、

基調講演「人生最高のとき『セカンドキャリア』の充実を考える」をテーマにお話があり、午後は、就労・ボランティア・趣味活動の情報提供の場として、6つのブースが設置され、柏市シルバー人材センターも参加してまいりました！

センターからは、田口会長・酒井常務・下、井口ジョブコーディネーター2名の計4名で参加し、当日来訪された方へセンターの説明を実施。検討される方には入会説明会を案内しました。

今後も、こういった活動に積極的に参加して会員拡大へとつなげてまいります。

●施設クリーンスタッフ講習

～ プロの技術と心構えを学ぶ ～

8月18日、千葉県シルバー人材センター連合会主催による「施設クリーンスタッフ講習」が開催され、長谷工株式会社の講師をお迎えし、座学と実技の両面から清掃業務を学びました。当日は、男性2名、女性5名の計7名が参加しました。

第1部：座学で学ぶ心構えと基礎知識

テキストとDVDを活用し、清掃業務に臨む心構えや仕様書の重要性を学習。講師からは「仕様書通りに作業することの大切さ」を実例とともに解説がありました。また、作業中の挨拶や声掛けなど、コミュニケーションの重要性や洗剤の正しい使い方も学び、清掃の3つのポイント「きれいにする」「やっているところを見せる」「怪我をさせない」は今後の就業に役立つ貴重な教えとなりました。

第2部：実技で体験！プロの技術を実感

会議室が実習場になり、参加者は窓ガラスや床の清掃を実践しました。

窓ガラスについては、ワイパーやマイクロクロスの正しい使い方、障害物(窓の鍵の位置)への対応法を学びました。床清掃では、ほうきの扱い方から効率的で美しいゴミの集め方や、ちりとりへの入れ方など細部ま



●植木班研修を実施しました

7月18日、植木班の研修を行いました。今年も松戸市の梨で有名な「野口農園」さんにお邪魔し、実習を交えた研修を実施しました。当日は雨天続きの影響で、振替対応となり多くの班員の参加が叶わなかったものの、米村班長、岩波職員ほか1名の計3名での実施となりました。



でプロの技術を実感しました。

当日は、会員同士で「これであってかな?」「こういうことだね」と声を掛け合いながら取り組む場面も多く、和やかな雰囲気の講習会となりました。

さらに、安全管理や周囲への配慮についても指導を受け、単なる清掃の枠を超え、心構えや周囲への配慮まで学ぶ貴重な機会となりました。

研修では、高木・低木それぞれの剪定方法を学びました。特に低木については、形をつくる技術を実施し、少人数ならではのマンツーマン指導で大変充実した時間となりました。

今回の研修を通じ、植木作業に必要な知識や技術を改めて確認することができ、今後の就業現場でも大いに活かせる学びとなりました。

●パソコン班会議

8月6日、班会議が開かれ、8名の班員が出席しました。会議では、実績報告に加え、班員一人ひとりがどのような支援を行ったかを細かく共有し合いました。パソコン班の皆さんが「依頼主がどうしても使えない」「使いやすいか」を常に第一に考えて対応しているのが印象的でした。Word学習ではテーマを設定し、実践的に学べる工夫もされています。

大西班長より



この機会に、ぜひ皆さまも
パソコン班の「訪問支援」
を活用してみませんか?

料金：1時間あたり1,300円～
※以降30分ごとに650円

主な依頼

- ◆ 新しく購入したパソコンの初期設定
- ◆ WiFi接続
- ◆ ネットショッピングの仕方
- ◆ 年賀状
- ◆ パスワード設定や再設定
- ◆ Wordの使い方、Gmailの利用方法 等

★年賀状づくりはパソコン班にお任せ！

毎年冬になると恒例の「年賀状作成」サポートは人気です。

デザイン選びから宛名の印刷まで、1対1で丁寧に対応してくれるので、初めての方でも安心！ 今年パソコン班で作成したチラシを地域にポスティングする活動も行い、シルバーの会員さんからの依頼も少しずつ増えており、訪問支援を活用される方が広がっています。

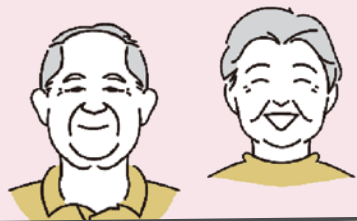
会員の皆さん!!!

Smile to Smile

登録に協力ください!!

「Smile to Smile」(スマイルトゥースマイル)とは・・・

会員専用サイトで、皆様への大切なお知らせや就業情報、配分金明細書等をこのサイトを通じてセンター情報を発信させていただいております。



面倒な登録作業は登録支援員が対応！
ぜひ申込みください！

▼メニュー画面



▼就業応募画面



登録支援日程

①	10/22(水)	13:00～15:30	パレット柏	⑤	1 / 6 (火)	13:30～15:30	大会議室
②	11/10(月)	9:00～12:00	大会議室	⑥	2 / 12(木)	9:00～12:00	大会議室
③	12 / 1 (月)	9:00～12:00	大会議室	⑦	3 / 11(水)	9:00～12:00	大会議室
④	12 / 9 (火)	9:00～12:00	大会議室				

申込方法

予約制 04-7166-6681
センター窓口可 (※パレット柏窓口は不可 ×)

持ち物

ご自身のスマートフォン、または、パソコン
※ ID とパスワードが分かる方はご持参ください※

クロスワード

実りの秋は、ひらめきも実る!!

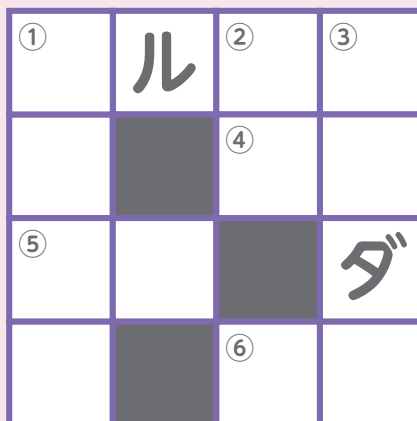
今月号から新しく、脳トレ企画「クロスワード」を掲載します！

楽しみながら脳を活性化し、健康づくりにもつながる頭の体操。

●タテのカギ、ヨコのカギに当てはまる言葉を答えて、クロスワードを完成させましょう！
(小文字の「ッ」・「ャ」・「ョ」などは大文字で書きます。)

※正解は次号にて掲載します。

※「ゆずりはクイズ」とは別企画のため、景品はございません。



タテのカギ

- ①日本一の山
- ②花が〇〇
- ③仲がいい人、フレンド

ヨコのカギ

- ①生まれ育った土地
- ④空に浮かぶ〇〇
- ⑤酔う飲み物
- ⑥歩く所、目的地へ続くもの

出典元: <https://www.kaigo-antenna.jp/login/> 「介護アンテナ」

●出張末就業相談会・Smile登録支援実施!

9月10日から19日にかけて、7会場にて、末就業会員を対象に出張末就業相談会を開催しました。

ジョブコーディネーターが個別面談を実施し、希望や要望を伺いながら就業先をご案内しました。相談会終了時点で面談人数は38人、そのうち就業紹介に至った件数は2件でした。



アミューゼ柏



藤心近隣

また、今回の末就業相談会では、相談会に合わせて「Smile to Smile」の登録サポートも行いました。「Smile to Smile」は令和6年度よりセンター事務局と会員間の情報共有、就業情報掲載を随時行っている会員専用サイトで、デジタル技術の活用を行っている仕組みです。9月時点での登録者数は1,763名のうち、774件(登録率は44%)となりました。

今後も、就業機会の拡大と「Smile to Smile」登録拡大に努めてまいります。



Smile登録支援

●特定健診受診者への広報活動を実施

7月17日、9月16日・17日の3日間、保健勤労会館1階にて、特定健診を受診された方を対象にセンターの役職員がPR活動を行いました。当日は会員募集や発注者向けのリーフレットを配布し、シルバー人材センターの活動内容や入会方法について案内しました。

来場者には現在活躍されている会員さんや、以前に

ご依頼いただいた方もおられ、思わぬ再会に会話が弾む場面もありました。また、「どんな依頼ができるの?」「どういった仕事があるの?」などの質問もありました。

健診に来られる方はシニア世代が多いため、活動を直接お伝えする良い機会になりました。今後も地域に根ざした広報活動を続けてまいります。



《7月実施分》田口会長、酒井常務



《9月実施分》田口会長



《9月実施分》広報部会

日報提出について 事務局からのお願い

🕒 締め切りにご協力ください!

いつも作業日報(または勤務実績通知書)のご提出ありがとうございます。

皆様の日報は、就業された大切な報告書として、発注者様への請求や就業管理に欠かせないものです。

近年は郵便事情などの影響で、早めに投函いただいても到着までに1週間ほどかかる場合もあり、発注者様によっては締め切りに間に合わないケースが発生しています。

そこで、該当の会員さんには郵送に加えて、FAX・メール・センター窓口へのご持参など、早めのご提出にご協力をお願いする場合があります。

皆様の迅速なご対応が、円滑な事務処理と信頼につながりますので、ご協力よろしくお願いします。

●日報提出先のご案内

① センター窓口

：平日 8:30～17:15

② センターポスト

：土日も含めて
24時間投函OK

③ パレット柏

：10:00～12:00
13:00～16:00

※施設営業時間の影響があります。

※提出時は管理簿へ

「お名前・会員番号・就業場所」をご記入ください。

